

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

I. Общие положения и понятия

1.1. Правила обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода» (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Обработка персональных данных в МКУ «УМК НН», выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКУ «УМК НН».

1.3. Правила определяют политику МКУ «УМК НН» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 6 июля 2008 года N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Положением о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.09.2014 № 3470, Уставом МКУ «УМК НН».

1.5. Категории субъектов персональных данных и обрабатываемые персональные данные в МКУ «УМК НН»: работники МКУ «УМК НН» (далее - служащие), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, уволенные служащие, пользователи официального сайта МКУ «УМК НН», граждане и организации, обратившиеся в МКУ «УМК НН» в связи с исполнением полномочий МКУ «УМК НН» (муниципальных функций).

1.6. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

1.8. Обработка персональных данных в МКУ «УМК НН» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.5 Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в трудовой деятельности, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения служащими МКУ «УМК НН» должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности служащих МКУ «УМК НН» и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 Правил, могут обрабатываться следующие категории персональных данных служащих МКУ «УМК НН», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей и должностей в МКУ «УМК НН»:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- 3) дата и место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) прежние гражданства, дата и причина изменения (в случае изменения);
- 6) биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле);
- 7) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (наименование, степень владения);
- 8) образование (когда и какие образовательные учреждения окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 9) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 10) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 11) классный чин федеральной государственной службы, муниципальной службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- 12) сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях (наименование награды (поощрения), почетного звания); наименование, дата и номер документа о награждении (поощрении);
- 13) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших;
- 14) места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших;
- 15) состояние в браке (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения супруги(а), паспортные данные супруги(а), степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения других членов семьи, данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение, расторжение брака, рождение детей);
- 16) адрес регистрации и фактического проживания;

- 17) дата регистрации по месту жительства;
- 18) паспорт или документ, его заменяющий (вид документа; его серия, номер, дата выдачи; наименование органа, выдавшего его);
- 19) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- 20) номер телефона (либо иной вид связи);
- 21) отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- 22) сведения о воинском учете (категория запаса, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория воинского учета (общий, специальный), сведения о снятии с воинского учета);
- 23) идентификационный номер налогоплательщика;
- 24) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- 25) сведения страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- 26) наличие (отсутствие) заболевания, ограничивающего исполнение служащим трудовых обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 27) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования (при необходимости);
- 28) сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- 29) сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- 30) сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- 31) содержание и реквизиты трудового договора, дополнительных соглашений к нему; основание его прекращения;
- 32) сведения о заработной плате;
- 33) табельный номер работника;
- 34) стаж работы (общий, непрерывный, стаж государственной (муниципальной) службы);
- 35) сведения о работе, в том числе: основание и дата назначения на должность (на работу), основание и дата назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы);
- 36) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы (вид отпуска, период работы, за который он предоставляется, количество календарных дней отпуска, дата его начала и окончания, основание предоставления);
- 37) сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания (дата присвоения, размер надбавки, основание присвоения);
- 38) сведения об аттестации (дата проведения, решение комиссии, номер и дата протокола, основание);
- 39) сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения и место его нахождения; наименование, серия, номер и дата документа, выданного по окончании обучения; основание);
- 40) сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания переподготовки; специальность (направление); наименование, номер и дата документа, выданного по окончании переподготовки; основание);
- 41) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, являющегося основанием для предоставления льгот, наименование органа, выдавшего документа, основание);
- 42) сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним;

- 43) материалы по проведению служебных проверок в отношении работников;
- 44) сведения о временной нетрудоспособности работников;
- 45) номер расчетного счета;
- 46) номер банковской карты;
- 47) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать гражданина;
- 48) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 Правил.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных служащих МКУ «УМК НН», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных служащих МКУ «УМК НН», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных организаций и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

2.5. Обработка персональных данных служащих МКУ «УМК НН», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

- 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством, Законом № 152-ФЗ;
- 2) при трансграничной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных служащих МКУ «УМК НН», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется ведущим специалистом по кадрам (далее - Кадровая служба), главным бухгалтером и заместителем главного бухгалтера и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных служащих МКУ «УМК НН», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, анкета, иные документы, предоставляемые в Кадровую службу);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы МКУ «УМК НН».

2.9. В случае получения персональных данных служащих МКУ «УМК НН» у третьей стороны следует известить об этом служащих МКУ «УМК НН» заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах

получения персональных данных.

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу служащего МКУ «УМК НН» персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. При сборе персональных данных работник Кадровой службы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от служащих МКУ «УМК НН», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных служащих МКУ «УМК НН», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных.

МКУ «УМК НН» вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные служащих МКУ «УМК НН» третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом трудового договора. В перечне действий (операций) с персональными данными и целей их обработки, должны быть установлены обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МКУ «УМК НН» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- организации, предоставляющие услуги по установке, тестированию, сопровождению программных продуктов ежегодно по договору, - для целей информационно-технического сопровождения программных продуктов системы "1С: Предприятие";

- Департаменту финансов администрации города Нижнего Новгорода - для начисления, расчета и перечисления заработной платы, материальной помощи, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат служащим МКУ «УМК НН», формирования электронных реестров по выплатам работникам МКУ «УМК НН» и передачи их по электронным каналам связи через линию банка;

- медицинские учреждения, осуществляющие диспансеризацию и оказание иных медицинских услуг служащих МКУ «УМК НН».

При передаче персональных данных служащих МКУ «УМК НН» третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, получение МКУ «УМК НН» согласия служащего не требуется.

Согласие служащего не требуется при передаче персональных данных в следующие организации в целях:

- в целях зачисления денежных средств на счета личных карт работников;

- Социальный фонд России - для исполнения возложенных на работодателя законодательством обязанностей, функций и полномочий;

- Федеральная налоговая служба - для исполнения возложенных на работодателя законодательством обязанностей, функций и полномочий;

- Военные комиссариаты - для исполнения возложенных на работодателя законодательством обязанностей, функций и полномочий;

- Другие государственные органы (суд, прокуратура, правоохранительные органы и т.д.) по письменному мотивированному запросу.

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Условия и порядок обработки персональных данных при рассмотрении

обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращений организаций, в том числе необходимых в связи с осуществлением полномочий МКУ «УМК НН» и исполнением муниципальных функций

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в МКУ «УМК НН» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

3.2. В целях реализации МКУ «УМК НН» полномочий органа местного самоуправления (администрации города Нижнего Новгорода) субъектами обработки персональных данных являются лица, обращающиеся в МКУ «УМК НН», в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Нижегородской области от 08.08.2008 N 97-3 "О погребении и похоронном деле в Нижегородской области", Положением о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде, утвержденным постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 N 109, Положением о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.09.2016 № 3470, "ГОСТ 32609-2014. Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения", введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2014 г. N 551-ст, Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, разработанными и рекомендованными НТС Госстроя России протоколом № 01-НС-22/1 от 25 декабря 2001 г., санитарными правилами и иным действующим законодательством в сфере погребения и похоронного дела, а также законодательством субъекта и муниципального образования, действующего в рамках полномочий МКУ «УМК НН».

Персональные данные граждан, обратившихся в МКУ «УМК НН» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных, в случае если обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

3.4. Для целей осуществления муниципальных функций, а также при рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) паспортные данные (в том числе ФИО, адрес регистрации)
- 4) адрес электронной почты;
- 5) указанный в обращении контактный телефон;

б) иные персональные данные, указанные заявителем, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

3.5. В МКУ «УМК НН» обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в МКУ «УМК НН» пользователей официального сайта МКУ «УМК НН», осуществляется в целях осуществления полномочий МКУ «УМК НН».

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, осуществляется структурными подразделениями МКУ «УМК НН», исполняющими муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

1) получения подлинников документов, предусмотренных положениями в сфере погребения и похоронного дела, необходимых для исполнения полномочий МКУ «УМК НН», в том числе заявления;

2) получения необходимых копий заверенных документов, предусмотренных положениями в сфере погребения и похоронного дела.

3.8. При обработке персональных данных, необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с исполнением муниципальных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, санитарными правилами и иными положениями в сфере погребения и похоронного дела.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных при обеспечении прохождения практической подготовки в МКУ «УМК НН»

4.1. Персональные данные обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обрабатываются в целях содействия в прохождении ими практической подготовки.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 Правил, могут обрабатываться следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; сведения о прохождении обучения; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты.

4.3. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

V. Порядок обработки персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных в МКУ «УМК НН» осуществляется в информационных системах с использованием средств автоматизации (далее - информационные системы).

5.2. Информационные системы содержат персональные данные служащих, граждан и организаций, обратившихся в МКУ «УМК НН» в связи с исполнением муниципальных функций, и включают:

- 1) персональный идентификатор;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 3) вид документа, удостоверяющего личность (при необходимости);
- 4) серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его (при необходимости);
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) почтовый адрес;
- 7) номер контактного телефона, факс (при наличии);
- 8) адрес электронной почты (при наличии);

9) идентификационный номер налогоплательщика (при необходимости).

5.3. Служащим МКУ «УМК НН», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах (далее - служащие, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется доступ к прикладным программным подсистемам в соответствии с предусмотренными должностными функциями.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.5. Служащие МКУ «УМК НН», ответственные за обеспечение функционирования информационных систем, должны принимать все необходимые меры по восстановлению обрабатываемых персональных данных.

5.6. Доступ служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации:

- персональные данные, содержащиеся в приказах (распоряжениях) по личному составу, в личных делах и личных карточках, подлежат хранению в Кадровой службе в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- персональные данные граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, подлежат хранению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки (согласно утвержденной в МКУ «УМК НН» номенклатурой дел, руководствуясь Положением о делопроизводстве и документообороте в муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода» (далее - Положением о делопроизводстве и документообороте), утвержденным директором МКУ «УМК НН».

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в МКУ «УМК НН» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.4. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с исполнением муниципальных функций МКУ «УМК НН», хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях МКУ «УМК НН», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением муниципальной функции.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

6.6. Необходимо обеспечивать согласно номенклатуры дел, утвержденной в МКУ «УМК НН», раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет ответственное лицо за исполнение настоящих Правил.

6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы осуществляется согласно утвержденной в МКУ «УМК НН» номенклатуры дел.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. МКУ «УМК НН» осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается согласно Положению о делопроизводстве и документообороте.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в МКУ «УМК НН»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в МКУ «УМК НН» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МКУ «УМК НН», сведения о гражданах, организациях (за исключением служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании трудового договора с МКУ «УМК НН», договора (муниципального контракта) или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких персональных данных не предусмотрен Федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МКУ «УМК НН»;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКУ «УМК НН», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от МКУ «УМК НН» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Информация, предусмотренная пунктом 8.1 Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Информация, предусмотренная пунктом 8.1 Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на основании письменного запроса, поданного лично на имя директора МКУ «УМК НН», содержащего:

- 1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с МКУ «УМК НН» (документ, подтверждающий прием, представляемых в целях исполнения муниципальных функций), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в МКУ «УМК НН», заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос также может быть направлен на официальный адрес МКУ «УМК НН» в форме

электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 8.1 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 8.1 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. МКУ «УМК НН» вправе мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 Правил.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных").

IX. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МКУ «УМК НН»

9.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МКУ «УМК НН» организовывается проведение периодических проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и соблюдения требований к защите персональных данных не реже одного раза в год.

9.2. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании приказа директора МКУ «УМК НН» об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки), а также на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

9.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - комиссия). Персональный состав комиссии устанавливается приказом директора МКУ «УМК НН».

9.4. При проведении плановой проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне рассмотрены порядок и условия соблюдения служащими, допущенными к работе с персональными данными, Федерального закона № 152-ФЗ, настоящих Правил, правовых актов администрации по работе с персональными данными.

9.5. При проведении внеплановой проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям осуществляется полная, объективная и всесторонняя проверка сведений, указанных в заявлении о нарушениях правил обработки персональных данных.

9.6. Комиссия имеет право:

- запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения,

блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить ответственному лицу за исполнения настоящих Правил и директору МКУ «УМК НН» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить директору МКУ «УМК НН» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9.7. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9.8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору МКУ «УМК НН» докладывает председатель комиссии в форме письменного заключения.

Х. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

10.1. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии служащего МКУ «УМК НН», уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, осуществлением муниципальных функций.

10.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на служащего МКУ «УМК НН», ответственного за организацию обработки персональных данных в МКУ «УМК НН» (ответственное лицо за исполнения настоящих Правил).

XI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

11.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МКУ «УМК НН» (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается приказом директора МКУ «УМК НН».

11.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

11.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в МКУ «УМК НН», от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) доводить до сведения служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в МКУ «УМК НН»;

4) в случае нарушения в МКУ «УМК НН» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

5) проводить оценку вероятного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона N 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом N 152-ФЗ.

11.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МКУ «УМК НН» и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в МКУ «УМК НН» способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МКУ «УМК НН», иных служащих МКУ «УМК НН» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

11.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в МКУ «УМК НН» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**ПРАВИЛА
ОЦЕНКИ ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН СУБЪЕКТАМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ"**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" (далее - Правила), разработаны с учетом:

- Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 года N 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных".

1.2. Целью разработки настоящих Правил является установление общего порядка проведения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения МКУ «УМК НН» Федерального закона "О персональных данных" (далее - оценка вреда).

1.3. В МКУ «УМК НН» создана Комиссия по внутреннему контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, в задачи которой входит проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" (далее - Комиссия). Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МКУ «УМК НН».

1.4. Настоящие Правила подлежат анализу и, при необходимости, пересмотру в случаях изменения законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

II. Порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, и документирование результатов

2.1. Оценка вреда осуществляется Комиссией в отношении всех категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКУ «УМК НН».

2.2. Комиссией в отношении каждой категории субъекта персональных данных на основании приведенных ниже показателей присваивается одна из степеней вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных".

2.3. Высокая степень вреда устанавливается, если в отношении субъекта персональных данных применим хотя бы один из следующих показателей:

- МКУ «УМК НН» обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются МКУ «УМК НН» для установления личности субъекта персональных данных. Исключением является обработка биометрических персональных данных в случаях, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;

- МКУ «УМК НН» обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости. Исключением является обработка специальных категорий персональных данных в случаях, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

- МКУ «УМК НН» обрабатывает персональные данные несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

2.4. Средняя степень вреда устанавливается, если в отношении субъекта персональных данных применим хотя бы один из нижеприведенных показателей и не применимы показатели, указанные в пункте 2.3:

- МКУ «УМК НН» распространяет персональные данные субъектов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", т.е. предоставляет персональные данные субъектов персональных данных неограниченному кругу лиц. Исключением является распространение персональных данных в случаях, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия распространения персональных данных;

- МКУ «УМК НН» осуществляет обработку персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора персональных данных;

- МКУ «УМК НН» осуществляет деятельность по обработке персональных данных, предполагающую получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

2.5. Низкая степень вреда устанавливается, если в отношении субъекта персональных данных применим хотя бы один из нижеприведенных показателей и не применимы показатели, указанные в пункте 2.3 и пункте 2.4:

- МКУ «УМК НН» осуществляет ведение общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

- в качестве ответственного за обработку персональных данных в МКУ «УМК НН» назначено лицо, не являющееся штатным сотрудником МКУ «УМК НН».

2.6. В случае, если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

2.7. В случае, если по итогам проведенной оценки вреда в отношении субъекта персональных данных не применим ни один показатель, указанный в пунктах 2.3 - 2.5, Комиссия делает вывод об отсутствии степени вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

2.8. По итогам проведенной оценки Комиссия готовит Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных". Форма Акта приведена в приложении к настоящим Правилам.

2.9. Повторное проведение оценки вреда осуществляется Комиссией в следующих случаях:

- изменение в МКУ «УМК НН» особенностей обработки персональных данных, влияющих на показатели, определяющие степень возможного вреда, указанные в пунктах 2.3 - 2.5 настоящих Правил;

- начало обработки в МКУ «УМК НН» персональных данных новых категорий субъектов персональных данных.

III. Ответственность

3.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение положений настоящих Правил.

**Типовая форма согласия
субъекта на обработку персональных данных**

г. Нижний Новгород

" ___ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО полностью)

_____ серия _____ N _____ выдан

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

_____ проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку муниципальному казенному учреждению "Управление муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода" (далее – МКУ «УМК НН») моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей осуществления полномочий МКУ «УМК НН» в рамках организационно-регистрационной деятельности в сфере похоронного дела и погребения и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) паспортные данные (в том числе ФИО, адрес регистрации)
- 4) адрес электронной почты;
- 5) указанный в обращении контактный телефон;
- 6) иные персональные данные, указанные заявителем, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дает право МКУ «УМК НН» на передачу моих персональных (вышеуказанных) данных третьим лицам с соблюдением действующего законодательства.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление третьими лицами любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность предоставления персональных данных установлена пунктом 1 статьи 6 и пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также следующими нормативными правовыми актами: пунктом 5 статьи 15 Закона Нижегородской области от 08.08.2008 N 97-З "О погребении и похоронном деле в Нижегородской области", пунктом 4.2.8 Положения о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде, утвержденного постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.10.2009 N 109, пунктами 4.8, 4.9, 4.19, 4.21 Положения о погребении и похоронном деле в городе Нижнем Новгороде, утвержденного постановлением администрации г. Нижнего Новгорода от 04.09.2014 №3470, пунктом 2.1.11 "ГОСТ 32609-2014. Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения", введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2014 г. N 551-ст,

уведомляем Вас, что в случае отказа от предоставления своих персональных данных или несогласия на их обработку, а также в случае выявления на документе (копии документа), содержащем персональные данные, не предусмотренных действующими нормами права вводных знаков (иных символов, изображений, исправлений) муниципальное казенное учреждение «Управления муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода» (МКУ «УМК НН») не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку. Ваши права на

- подачу соответствующего заявления по вопросу погребения умершего, выдаче удостоверения, справки о месте захоронения, перерегистрации захоронения, по иному спорному вопросу и т.д.;
- принятие положительного решения по Вашему заявлению;
- получение разрешения, выдачу удостоверения, справки, получения иного ответа по спорному вопросу

могут быть не реализованы или реализованы не в полном объеме.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об МКУ «УМК НН» (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения МКУ «УМК НН», о наличии своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- подавать запрос на доступ к своим персональным данным;
- требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;
- требовать от МКУ «УМК НН» разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
- обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

С настоящим разъяснением ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

г. Нижний Новгород " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО полностью)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес):

настоящим даю свое согласие оператору - МКУ «УМК НН» на распространение на информационных ресурсах:

- Официальный сайт муниципального казенного учреждения «Управления муниципальных кладбищ города Нижнего Новгорода» (МКУ «УМК НН») <https://www.munkl-nn.ru> в целях обнародования персональных данных, с учетом общедоступной категории персональных данных - фамилия, имя, отчество, должность, место работы, фотопортрет, при условии предварительного получения согласия на обработку моих персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ, до достижения цели распространения – окончания трудовых отношений с МКУ «УМК НН».

Настоящее согласие действует до окончания срока его действия или до даты его отзыва мною путем направления в МКУ «УМК НН» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)